



Jobrecruiting  
Vertriebs- und  
Führungskräfte

Unser Businesspartner ist ein innovatives und aufstrebendes IT-Systemhaus für den Mittelstand und spezialisiert auf Netzwerke sowie IT-Infrastrukturen im Microsoft-Umfeld. Neben der Beratung übernehmen sie für ihre Kunden die Beschaffung, Einrichtung und laufende Wartung sowie Support der Netzwerktechnik, Server und Desktops.

Zur Unterstützung seiner Serviceleistungen im Bereich IT-Support, Rollout und IT-Administration auf Basis der Microsoft-Systemplattform sucht er:

### **1st-Level-Techniker, Mitarbeiter im Support und Roll-out (Fachinformatiker - Systemintegration) m/w**

Ihre Aufgaben:

- Umsetzung und Implementierung von EDV-Systemtechnik beim Kunden vor Ort
- Installation von Microsoft Client- und Serversystemen
- Administration und Pflege bestehender IT-Infrastrukturen
- Kundensupport via Telefon, Mail, vor Ort
- Abarbeitung von Helpdesk-Tickets
- Erstellung von Netzwerk-Dokumentationen

Ihr Profil - Hardskills:

- abgeschlossene Ausbildung im Bereich der IT (z.B. Fachinformatiker für Systemintegration) oder vergleichbare Qualifikationen
- Fachkompetenz im Bereich Netzwerk-, Server- und Systemlösungen
- praktische Erfahrungen im Bereich der Microsoft-Betriebs- und -Serversysteme zwingend erforderlich

Ihr Profil - Softskills:

- Kompetenz im Umgang mit Kunden und dienstleistungsorientiertes Verhalten
- strukturierte und ergebnisorientierte Arbeitsweise
- engagiertes und selbstständiges Arbeiten im Team
- Führerschein Klasse B

Werden Sie Teil eines dynamischen Teams! Es erwarten Sie:

- eine vielseitige und abwechslungsreiche Tätigkeit
- modernstes technisches Equipment
- Qualifizierung in den neuesten Technologien
- berufliche und persönliche Perspektiven in einem Microsoft-zertifizierten Systemhaus
- angenehmes Arbeitsklima, kollegiale Arbeitsweise und Teamplay
- leistungsgerechte Entlohnung und Benefits

Haben wir Ihr Interesse geweckt und wollen sie ihr Potenzial in diesem Unternehmen einbringen? Dann senden sie bitte ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben mit frühest möglichem Eintrittstermin und ihren Einkommensvorstellungen sowie Lebenslauf und Zeugnissen bitte in **einem pdf-Dokument** an: Jobrecruiting Dr.-Ing. Volker Helbig – [helbig@jobrecruiting.de](mailto:helbig@jobrecruiting.de) - für eventuelle Fragen erreichen sie uns unter 0351 4015242 oder 0172 3491999