

---

## Profil 140: Kauffrau / Marketing / Assistentin der Geschäftsführung

Name: Marie-Helen  
Wohnsitz: Dresden  
Geburtsjahr: 1997  
Kontaktdaten: gern auf Anfrage

### Berufspraxis

08/2017 – jetzt **Assistenz der Geschäftsführung**  
Messeveranstalter

- Mitorganisation und –durchführung einer renommierten Messe
- Akquise von Ausstellern und Besuchern
- Mitwirkung bei der Organisation und Durchführung von Veranstaltungen
- Erstellung von Präsentationen, Ablaufplänen und Konzepten
- Vollständige Überarbeitung der Firmenwebsite inkl. Entwicklung der Idee für eine Web-Anwendung in Form eines Online Shops
- Rechnungseingang und –ausgang
- Beantragung von Förderungen und Einhaltung der Richtlinien
- Vorbereitende Lohnbuchhaltung inkl. Provisionsabrechnungen, Arbeitszeiterfassung und Reisekostenabrechnungen
- Verwaltung von Personalakten und anderen bürorelevanten Akten
- Verwaltung von Abo-Kunden
- Verfassen von Arbeitsverträgen, Arbeitszeugnissen, Kündigungen sowie Ausstellen von Arbeitsbescheinigungen
- Korrespondenz mit Behörden, Kunden, Ausstellern und Lieferanten
- Vereinfachung von Prozessen in der Buchhaltung sowie in der Büroorganisation

07/2017 – 08/2017 **Servicemitarbeiterin**  
Bankenwesen

- Abwicklung des täglichen Kasse- und Servicegeschäfts
- Überleitungen/ Terminvereinbarungen für Kundenberater
- Beratung von Privatkunden

11/2016 – 06/2017 **Investmentberaterin**  
Finanzberatung

- Investmentberatung für Unternehmer
- Abwicklung des Geldanlagegeschäfts für Versicherungs- und Finanzmakler
- Akquise von Neukunden und Maklern

## **Ausbildung:**

07/2016 – 10/2016 Freiwilliger Wehrdienst / Bundeswehr

09/2013 – 07/2016 Ausbildung zur Bankkauffrau  
Kreissparkasse Bautzen

08/2010 – 06/2013 Realschulabschluß / Mittelschule Malschwitz

**Fremdsprachen:** Englisch fließend

## **Sonstige Kenntnisse / Fähigkeiten:**

Führerschein Klasse B

Dresden, Mai 2018