

---

## Profil 147: Assistentin der Geschäftsführung

Name: Swetlana  
Wohnsitz: Dresden  
Geburtsjahr: 1981  
Kontaktdaten: gern auf Anfrage

### Berufspraxis

2017 – 2018 **Assistentin der Geschäftsführung**  
Medizinische Vereinigung

2012 – 2017 **Assistentin der Geschäftsführung**  
Alternative Energien

2011 **Assistentin des Managements**  
Oberflächentechnologien

2009 – 2011 **Geschäftsführerin**  
Liefer- und Eventservice

2007 – 2009 **Assistentin / Vorstandssekretärin**  
Kirchliche Einrichtung

2005 – 2007 **Elternzeit**

2004 – 2005 **Fremdsprachenkorrespondentin**  
Werkzeugmaschinenhersteller

2003 **Assistenz der Geschäftsführung**  
Wirtschaftsdienst

2003 **Fremdsprachenkorrespondentin**  
Personaldienstleister

2002 – 2003 **Sachbearbeiterin**  
Sächsische Staatskanzlei

### Weiterbildung:

2015 – 2016 Fachkraft Medizinische Verwaltung  
Indisoft GmbH

2012 – 2013 Professionelle EDV Anwenderin (HWK)

---

2009	Veranstaltungsorganisation und Eventmanagement BMW Bundesministerium für Wirtschaft und Technologie
2008	Weiterbildung Zuwendungsmittel Bundesverwaltungsamt
2007	Qualifikation im Webdesign und Gestaltung INT – Gesellschaft für Förderung der beruflichen Integration mbH
2004	Wirtschaftsenglisch für Fortgeschrittene Dienstleistungsbereiche Bildungsinstitut des Handel e.V. Dresden
2004	professionell und effizient im Sekretariat RKW-Seminar

### **Ausbildung:**

1999 – 2002	Fremdsprachensekretärin für Englisch und Russisch EWS / Europäische Wirtschaft und Sprachakademie
1997 – 1999	Realschulabschluss 6.Mittelschule Dresden

**Fremdsprachen:** Englisch fließend  
Russisch fließend

### **Sonstige Kenntnisse / Fähigkeiten:**

professionelle EDV Anwendung  
sehr gute MS Office Kenntnisse  
Führerschein Klasse B

Dresden, Juni 2018